



INSTRUKCJA KLUBY24



PRZYPISANIE OSÓB FUNKCYJNYCH

KROK 1 – Plansza „Drużyny bez trenera”

Po zalogowaniu do systemu ukazuje się plansza z informacją o drużynach, które nie posiadają przypisanego trenera. Klikamy w przycisk „Później” □

×

Drużyny bez trenera

Nazwa drużyny	Wyszukaj numer licencji
<input type="text" value="LKS"/>	<input type="text"/>
Nazwa drużyny	Wyszukaj numer licencji
<input type="text" value="LKS"/>	<input type="text"/>
Nazwa drużyny	Wyszukaj numer licencji
<input type="text" value="LKS"/>	<input type="text"/>
Nazwa drużyny	Wyszukaj numer licencji
<input type="text" value="LKS"/>	<input type="text"/>



INSTRUKCJA KLUBY24



PRZYPISANIE OSÓB FUNKCYJNYCH

KROK 2 – Osoby funkcyjne

Klikamy w menu *Osoby funkcyjne* -> *Lista osób funkcyjnych*

The screenshot displays the 'Lista osób funkcyjnych' (List of functional persons) interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Klub, Rozgrywki, Transfery krajowe, Transfery zagraniczne, Zawodnicy, Użytkownicy, Administracja, **Osoby funkcyjne** (highlighted in red), Ustawienia, RODO, and Dashboard. The main content area features a search bar at the top with a 'ne' label. Below it are three search filters: 'NAZWISKO', 'AKTYWNY OD', and 'AKCJE', each with a dropdown arrow. To the right of these filters are two radio buttons: 'Aktywne' (selected) and 'Nieaktywne'. A red 'Dodaj osobę' button is located in the top right corner. The table below has a header with the same three columns: 'NAZWISKO', 'AKTYWNY OD', and 'AKCJE'. The table body contains several rows, each with a red 'X' icon in the 'AKCJE' column, indicating that no functional persons are currently assigned to the club.

Jeżeli na liście znajduje się osoba, którą chcemy przypisać do drużyny, to przechodzimy do kolejnego kroku. W przeciwnym wypadku konieczne jest dodanie osoby do klubu.



INSTRUKCJA KLUBY24















PRZYPISANIE OSÓB FUNKCYJNYCH


KROK 3 – Lista drużyn z przypisanymi osobami


Klikamy w *Przypisz do drużyny* na liście widzimy drużyny, które są zgłoszone do rozgrywek. Po prawej stronie znajdują się przyciski operacyjne. Ich wyjaśnienie znajdziecie poniżej.


Przypisz do drużyny

2021/2022 ▾

DRUŻYNA	POZIOM LIGI	POZIOM LIGI LOKALNEJ	AKCJE
LKS	Pierwsza liga		  
LKS	Czwarta liga		  
ŁDMM	D1 Młodzik	D1 Młodzik Grupa 8	  
LKS	C2 Trampkarz	C2 Trampkarz	  

 - Wyświetla listę osób aktywnych, oczekujących na akceptację i osób nieaktywnych przypisanych do danej drużyny

 - Umożliwia dodanie osoby funkcyjnej do danej drużyny

 - Kopiuje osoby z danej drużyny do innej drużyny




INSTRUKCJA KLUBY24



PRZYPISANIE OSÓB FUNKCYJNYCH

KROK 4 – Wyświetlanie osób funkcyjnych przypisanych do drużyny



Klikamy w przycisk , który powoduje wyświetlenie okna z osobami aktywnymi funkcjami przypisanymi do drużyny, osobami oczekującymi na akceptację, oraz z osobami, które są nieaktywne, ale przypisane do drużyny.

×

Osoby funkcyjne drużyny LKS

Osoby aktywne ▼

Osoby oczekujące na akceptację ▼

Osoby nieaktywne ▼

Zamykamy okno wyświetlające osoby przypisane do drużyny.




INSTRUKCJA KLUBY24



PRZYPISANIE OSÓB FUNKCYJNYCH

KROK 5 – Dodanie osoby funkcyjnej do drużyny

Klikamy w przycisk  przy konkretnej drużynie, który powoduje wywołanie okna dodawania osoby funkcyjnej do danej drużyny

×

Dodaj osobę funkcyjną LKS

Funkcja

wybierz ▼

Osoba

▼

Domyślna

Notyfikacje

Anuluj Zapisz



INSTRUKCJA KLUBY24



PRZYPISANIE OSÓB FUNKCYJNYCH

KROK 6 – Wybór funkcji i zapis

W polu *Funkcja* wybieramy funkcję danej osoby (np. trener), w polu *Osoba* wybieramy konkretną osobę z listy i klikamy w przycisk *Zapisz*

×

Dodaj osobę funkcyjną LKS

Funkcja

trener

Osoba

Robert

Domyślna

Notyfikacje

Anuluj Zapisz



INSTRUKCJA KLUBY24



PRZYPISANIE OSÓB FUNKCYJNYCH

KROK 6 – Osoby oczekujące na akceptację

Po kliknięciu w przycisk *Zapisz* system wysła powiadomienie do osoby z informacją o akceptację dodania do drużyny na daną funkcję. Listę osób oczekujących na potwierdzenie

można wyświetlić poprzez użycie przycisku



. Istotne jest poinformowanie osoby funkcyjnej o konieczności akceptacji zaproszenia dodania do drużyny.

Osoby funkcyjne drużyny LKS

Osoby aktywne

Osoby oczekujące na akceptację

IMIĘ I NAZWISKO	FUNKCJA	DATA WYSŁANIA ZAPROSZENIA
Kludia	Trener	2022-02-06 20:57:12

Osoby nieaktywne




INSTRUKCJA KLUBY24



PRZYPISANIE OSÓB FUNKCYJNYCH

KROK 7 (opcjonalny) – Kopiowanie osób funkcyjnych

W przypadku konieczności przypisania tych samych osób do innej drużyny, możemy skorzystać z funkcji , czyli kopiowania osób funkcyjnych. Po kliknięciu w przycisk wybieramy *Sezon*, następnie wybieramy *Drużynę* i zaznaczamy osoby, które mają zostać skopiowane.

Kopiuj osobę funkcyjną LKS

Sezon
2021/2022

Drużyna
LKS Pierwsza Puchar Polski

Lista osób

NAZWISKO I IMIĘ	CZY KOPIOWAĆ?
(asystent trenera)	<input checked="" type="checkbox"/>
(kierownik drużyny)	<input type="checkbox"/>
(trener)	<input checked="" type="checkbox"/>
(fizjoterapeuta)	<input type="checkbox"/>

Anuluj Zapisz

Po kliknięciu w przycisk *Zapisz* system wyśle do wybranych osób powiadomienie z informacją o akceptacji dodania do drużyny.